

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর
 চট্টগ্রাম সমিতি ভবন (৩য় ও ৬ষ্ঠ-৮ম তলা)
 ৩২, তোপখানা রোড, ঢাকা।

নথি নং-৩(১৭)আর/ডেডো/৮২/পার্ট-৮/

তারিখ:

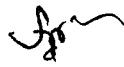
আদেশ

অফিস আদেশ নং-৩(১৭)আর/ডেডো/৮২/পার্ট-৮/১৬০৫, তারিখ-০৯/০৯/২০১৫ বাতিল করে প্রশাসনিক কার্যাবলীসহ
 রিফাল্ড পদ্ধতি দক্ষতা, স্বচ্ছতা ও দুরুত্বার সাথে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নরূপ আদেশ জারী করা হলোঃ

গুপ্ত	কার্যাবলী	
	শাখা	
A	1	জনপ্রশাসন, প্রশিক্ষণ
	2	IDFM (Information Desk for Foreign Missions) ও হেল্প ডেক্স
	3	আইটি
	4	সাধারণ (জিএল)
	5	যানবাহন
	6	গ্রহণ ও প্রেরণ
	7	জরীপ ও সহগ (সংস্থার নাম: আদ্যক্ষর- a, b, c...)
	8	সমহার
	9	অডিট
	10	পোস্ট অডিট
	11	পলিসি
	12	আইন
	13	কম্পিউটার (ভাউচার, ডেডোকপি সংগ্রহ ইত্যাদি)
	14	পরিসংখ্যান
	15	হিসাব
	16	লাইব্রেরি
	17	প্রত্যয়ন পত্র
	18	বুঁকি ব্যবস্থাপনা
B		বিদেশী সংস্থার রিফাল্ড নিষ্পত্তি
C		প্রকৃতহারে রিফাল্ড নিষ্পত্তি
D		গ্যাস ও বিদ্যুৎ খাতের রিফাল্ড নিষ্পত্তি
E		ওভেন ফেরিকস্ ও নীট ফেরিক্স এর রিফাল্ড নিষ্পত্তি
F		ফিশিং ট্লারের জ্বালানীর রিফাল্ড নিষ্পত্তি
G		সিরামিক ও অন্যান্য (সিরামিক/মেলামাইন দ্রব্যাদি, এস্প্রাডিলস, টি-চেস্ট, মুদ্রিত ক্যালেভার, স্টেনলেস স্টৈল কাটলারি, কার্ডপিন, রিফাইল্ড প্লিসারিন ইন স্টৈল ড্রাম এবং অটোমোটিভ পিপি কন্টেইনার ইত্যাদি ব্যাটারী রিফাল্ড নিষ্পত্তি)
H		পাট/পাটজাত পণ্যাদি/কাপেট এর রিফাল্ড নিষ্পত্তি
I		পশু ও পশুজাত চামড়া পণ্যের রিফাল্ড নিষ্পত্তি
J		পশু ও পশুজাত ফিনিশড চামড়া (গরু/মহিষ/ছাগল/ভেড়ার ফিনিশড চামড়া, চামড়াজাত পণ্যের) রিফাল্ড নিষ্পত্তি

- ০২। ক. নির্দিষ্ট কর্মবন্টন সহজ, সময়নুগ্রহ ও সংক্ষিপ্তকরণের লক্ষ্যে কোড ভিত্তিক শাখা ব্যবস্থিত।
 খ. পরবর্তী কর্মবন্টনের ক্ষেত্রে সকল শুল্কে প্রতিষ্ঠানের আদ্যক্ষরের ভিত্তিতে দায়িত্ব প্রদত্ত হবে।
 গ. ডেডোতে সদ্য যোগদানকারী কর্মকর্তাদেরকে পূর্বে পদস্থ কর্মকর্তাগণ এ আদেশের আলোকে দায়িত্ব বুঝিয়ে দেবেন।
 ঘ. এআরওগণ সংশ্লিষ্ট উপ/সহকারী পরিচালককে এবং উপ/সহকারী পরিচালকগণ যুগ্ম পরিচালককে কাজের অঞ্গতি
 অবহিত করবেন।

৫. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র বা নির্দেশনা অগ্রগণ্য বিবেচ্য এবং তাৎক্ষণিকভাবে দপ্তরের উর্ক্সেন কর্মকর্তাকে অবহিত করবেন।
- ০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পুনরাদেশ দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

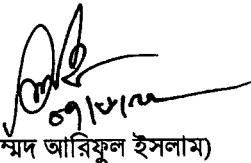

 (মোহাম্মদ বেলাল হোসাইন চৌধুরী)
 মহাপরিচালক
 ফোন-০২-২২৩৩৮৮৫৪৪

নথি নং-৩(১৭)আর/ডেডো/৮২/পার্ট-৪/ ৬৪৩৮

তারিখ: ০৬/০৬/২০২২

অনুলিপি অবগতির জন্য:

- ০১। যুগ্ম-পরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। সহকারী পরিচালক-১/২/৩, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী প্রোগ্রামার, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা। [এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের নির্দেশসহ]
- ০৪। সকল সেক্টর স্পেশালিষ্ট/কষ্ট একাউন্ট্যান্ট, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। সকল রাজস্ব কর্মকর্তা, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। সকল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। সকল শাখা সহকারী/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা। [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ০৯। অফিস কপি।


 (মোহাম্মদ আরিফুল ইসলাম)
 যুগ্ম-পরিচালক